

## **TIPOS DE CERTIFICADOS DIGITALES**

- IDCAT – TRÁMITES AUTONÓMICOS (AYUNTAMIENTO BCN, DIPUTACIÓN, GENERALITAT DE CATALUNYA)
- ID MOBILE – TRAMITES DE SUBVENCIÓN CON EL AYUNTAMIENTO

### **Atención:**

Des de la “Direcció d’Atenció Ciutadana” ya no se tramita la identificación digital al móvil “Mobile ID” en las OAC (Oficinas de Atención Ciudadana). Los certificados Mobile ID que ya se han tramitado, sirven para identificarse digitalmente como persona física en el Ayuntamiento, durante 5 años, desde que se tramitaron, pero a partir de ahora ya no se tramitan más.

- **CERTIFICADO FNMT – TRÁMITES ESTATALES Y AUTONÓMICOS (HACIENDA, SEGURIDAD SOCIAL, AYUNTAMIENTO, ETC.)**

## **CERTIFICADOS DIGITALES PARA LAS ASOCIACIONES ---- CERTIFICADOS DE REPRESENTANTE DE LA FNMT**

### **CERTIFICADO DIGITAL DE LA FNMT - INDICACIONES GENERALES**

- **ANTES DE HACER LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO FNMT, ES NECESARIO QUE SOLICITEN A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA EL CERTIFICADO DE DATOS DE REGISTRO DE SU ENTIDAD.**
- **EL CERTIFICADO DE DATOS DE REGISTRO CORROBORA QUE LA PERSONA FÍSICA ES EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD, Y TAMBIÉN CORROBORA LA VIGENCIA DEL CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD.**
- **ESTE CERTIFICADO TIENE QUE SER EXPEDIDO DURANTE LOS 15 DÍAS ANTES A LA FECHA DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO DIGITAL FNMT.**
- **EL DEPARTAMENTO DE JUSTÍCIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA ESTÁ UBICADO EN LA C/PAU CLARIS 81. CUANDO SOLICITE ESTE CERTIFICADO, LE ENTREGARAN UNA CARTA DE PAGO Y DEBERÁ INGRESAR 21,85 EUROS. ES IMPORTANTE CONSERVAR EL RESGUARDO DE PAGO COMO COMPROBANTE, YA QUE SE LO PUEDEN SOLICITAR EN LA DELEGACIÓN DE HACIENDA. TIENEN 10 DÍAS HÁBILES PARA PAGAR ESTE CERTIFICADO.**
- **UNA VEZ HAYAN RECIBIDO EL CERTIFICADO DE DATOS DE REGISTRO DE SU ENTIDAD, ENSEGUIDA DEBEN EMPEZAR A REALIZAR EL PROCESO DE OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL DE LA FNMT. DISPONEN DE 10 DÍAS HÁBILES PARA COMPLETAR EL PROCESO DE SOLICITUD Y DESCARGA DEL MISMO EN SU ORDENADOR. LAS COPIAS DEL CERTIFICADO DIGITAL LAS PODRÁN REALIZAR SIEMPRE QUE QUIERAN.**

- **MUY IMPORTANTE** --- DEBEN REALITZAR TODO EL PROCESO DE OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE LA FNMT DESDE EL **MISMO ORDINADOR, CON EL MISMO NAVEGADOR (MOZILLA FIREFOX O INTERNET EXPLORER) Y CON EL MISMO USUARIO.**
  
- **EN UNA SOLA SESIÓN A TRAVÉS DEL ORDENADOR SERÁ NECESARIO REALIZAR EL TRÁMITE DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO DIGITAL FNMT.** UNA VEZ HECHA LA SOLICITUD DESDE LA PÁGINA WEB DE LA FNMT, RECIBIRÁN UN CORREO ELECTRÓNICO CON EL **CÓDIGO DE SOLICITUD DEL MISMO QUE DEBERÁN CONSERVAR HASTA FINALIZAR EL PROCESO DE OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO.** A CONTINUACIÓN, DEBERÁN SOLICITAR CITA PREVIA CON LA DELEGACIÓN DE HACIENDA DESDE LA PÁGINA WEB DE LA MISMA <http://www.agenciatributaria.es>
  
- **PASOS QUE ES NECESARIO SEGUIR PARA LA PETICIÓN DE CITA PREVIA CON LA DELEGACIÓN DE HACIENDA:**
  - 1.- ENTRAR EN LA WEB DE LA DELEGACIÓN DE HACIENDA --- APARTADO "CITA PREVIA"
  - 2.- SELECCIONAR EL APARTADO "CITA PREVIA PARA INFORMACIÓN, ASISTENCIA, REQUERIMIENTOS"
  - 3.- SELECCIONAR "SOLICITUD DE CITA PREVIA"
  - 4.- SELECCIONAR APARTADO "APODERAMIENTOS, ACREDITACIÓN CERTIFICADO DIGITAL FNMT. REPRESENTANTE PERSONA JURÍDICA Y DE ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA"
  - 5.- SELECCIONAR LA PROVINCIA DE LA OFICINA DE LA AGENCIA TRIBUTARIA A LA QUE QUIERE IR A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN
  
- **EN LA DELEGACIÓN DE HACIENDA DEBERÁ ENTREGAR:**
  - 1.- EL CERTIFICADO DE DATOS DE REGISTRO DE SU ENTIDAD
  - 2.- EL DNI, NIE O PASAPORTE DE LA ASOCIACIÓN O REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD
  - 3.- EL CÓDIGO DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO FNMT, QUE HA RECIBIDO POR CORREO ELECTRÓNICO
  
- UNA VEZ RECIBA UN CORREO ELECTRÓNICO DE LA AGENCIA TRIBUTARIA CONFORME TODO ESTÁ CORRECTO, YA PODRÁ **DESCARGAR EL CERTIFICADO DE LA FNMT DESDE EL MISMO ORDENADOR A TRAVÉS DEL CUAL HA REALIZADO LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO, A TRAVÉS DE LA WEB DE LA FNMT.**
  
- **DESCARGA DEL CERTIFICADO FNMT PASOS:**
  - 1.- ENTRAR EN LA WEB FNMT
  - 2.- DESDE EL APARTADO CERTIFICADO DE REPRESENTANTE, SELECCIONAR LA OPCIÓN "DESCARGAR CERTIFICADO". PARA PODER DESCARGAR EL CERTIFICADO, DEBERÁ INTRODUCIR EL NIF DE LA ENTIDAD I EL CÓDIGO DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO FNMT
  - 3.- A CONTINUACIÓN LE APARECERÁ UNA PANTALLA DESDE LA QUE DEBERÁ PAGAR EL CERTIFICADO CON TARJETA DE CRÉDITO VISA O

**MASTERCARD. EL IMPORTE DEL CERTIFICADO ES DE 14 EUROS + IVA = 16,94 EUROS EN TOTAL**

**4.- UNA VEZ HECHO EL PAGO, APARECERÁ UN BOTÓN DE DESCARGA QUE DEBERÁN CLICAR PARA PROCEDER A LA DESCARGA DEL CERTIFICADO FNMT EN EL ORDENADOR.**

**EL CERTIFICADO QUEDARÁ GUARDADO EN SU ORDENADOR (ALMACÉN DE CERTIFICADOS).**

- **EL CERTIFICADO DIGITAL FNMT TIENE UNA VIGENCIA DE 2 AÑOS.**  
**PARA VER LA FECHA DE CADUCIDAD DEL CERTIFICADO, DEBERÁN ABRIR EL EXPLORADOR DESDE EL QUE HAN REALIZADO TODO EL PROCESO DE OBTENCIÓN DEL MISMO, E IR AL ESPACIO “VER CERTIFICADOS”. IDENTIFICAR EL CERTIFICADO FNMT Y HACER DOBLE CLIC SOBRE EL MISMO. EL DOCUMENTO SE ABRIRÁ Y PODRÁN VER LA FECHA DE OBTENCIÓN Y CADUCIDAD DEL CERTIFICADO**
  
- **A PARTIR DE ESTE MOMENTO, YA PODRÁN REALIZAR TRÁMITES TELEMÁTICOS DESDE SU ORDENADOR.**
  
- **EJEMPLO:** PUEDEN COMPROBAR QUE SU CERTIFICADO FUNCIONA CORRECTAMENTE ENTRANDO EN LA WEB DE LA AGENCIA TRIBUTARIA Y REALIZANDO UN SIMULACRO DE TRÁMITE. CUANDO SOLICITEN CUALQUIER TRÁMITE, LA PLATAFORMA DE LA AGENCIA TRIBUTARIA LES PEDIRÁ QUE SE IDENTIFIQUEN CON EL CERTIFICADO DIGITAL DE LA FNMT, QUE SI FUNCIONA CORRECTAMENTE APARECERÁ EN PANTALLA POR MEDIO DE UNA VENTANA INFORMATIVA.
  
- **A PARTIR DE ESTE MOMENTO YA PODRÁ HACER LAS COPIAS DE SEGURIDAD DEL CERTIFICADO DIGITAL FNMT QUE NECESITE.**  
**SE ADJUNTAN LAS INSTRUCCIONES PARA PODER HACERLO**
  
- **IMPORTANTE:**  
  
**1.- NO FORMATEAR EL ORDENADOR DURANTE TODO EL PROCESO DE OBTENCIÓN Y DESCARGA DEL CERTIFICADO DIGITAL FNMT**  
  
**2.- ANTES DE INICIAR TODO EL PROCESO DE OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL FNMT ES NECESARIO DESACTIVAR EL ANTIVIRUS DEL ORDENADOR**

#### **REQUISITOS PREVIOS DE SU ORDENADOR**

- 1) **INSTALAR EL NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX (RECOMENDADO) O BIEN ACTUALIZARLO / LAS VERSIONES MÁS RECIENTES DE MOZILLA FIREFOX YA VIENEN PREPARADAS PARA INSTALAR CERTIFICADOS DIGITALES.**

- ACTUALIZACIÓN VERSIÓN FIREFOX ---- DESE NAVEGADOR FIREFOX ---- MENÚ ----AYUDA ----ACERCA DE FIREFOX ---- BOTÓN “PULSE PARA ACTUALIZAR” ó “FIREFOX ESTÁ ACTUALIZADO”
- NO EMPEZAR A TRAMITAR ONLINE EL CERTIFICADO HASTA QUE NO SE HAYA ACTUALIZADO FIREFOX COMPLETAMENTE. SI NO SE HACE ASÍ EL PROCESO PODRIA DAR PROBLEMAS.


**2) DESACTIVAR EL ANTIVIRUS ANTES DE EMPEZAR EL TRÁMITE ONLINE DEL CERTIFICADO**


HACER CLIC SOBRE EL BOTÓN DERECHO DEL MOUSE I SELECCIONAR LA OPCIÓN “DESACTIVAR”

**3) TENER INSTALADO EN EL ORDENADOR ADOBE READER (VERSIÓN 9.1 O SUPERIOR)**

IMPORTANTE PARA PODER DESCARGAR DOCUMENTOS EN PDF (ESPECIALMENTE EL FORMULARIO DE DATOS DE REGISTRO DE SU ENTIDAD EN PDF, PARA PODER PRESENTARLO DE FORMA PRESENCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE JUSTÍCIA DE LA GENERALITAT)

**-INDICACIONES PARA USAR ADOBE ACROBAT CON MOZILLA FIREFOX**

Desde el navegador Mozilla Firefox, **hacer clic en el botón  y seleccionar "Opciones".**

1. Hacer clic sobre el icono  y buscar la opción “Portable Document Format (PDF)”. Desplegar las opciones haciendo clic en "Previsualizar" en Firefox.
2. Seleccionar la opción "Utilitzar Adobe Acrobat" (en Firefox).

- SE PUEDE DESCARGAR EL FORMULARIO DE DATOS DE REGISTRO DE SU ENTIDAD EN EL ORDENADOR --- “GUARDAR ENLACE COMO...”

**INSTRUCCIONES TRÁMITE TELEMÁTICO SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL PARA PERSONAS FÍSICAS – DESDE LA WEB DE LA FNMT**

- IR A LA PÁGINA WEB DE LA FNMT I SEGUIR LOS PASOS PARA OBTENER **CERTIFICADO DE PERSONA FÍSICA**. INDICAR SIEMPRE LA OPCIÓN “**GRADO ALTO**”. UNA VEZ HAYAN REALIZADO LOS PASOS CORRESPONDIENTES, LES ENVIARAN UN **CORREO ELECTRÓNICO CON UN CODIGO DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO**
- UNA VEZ OBTENIDO EL CÓDIGO DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO SERÁ NECESARIO **IMPRIMIR EL PAPER CON ESTE CODIGO Y PERSONARSE EN LA OFICINA DE REGISTRO DE LA DELEGACIÓN DE HACIENDA CON CITA PRÈVIA**

- **CITA PRÈVIA HACIENDA PASSOS**
- CLICAR SOBRE EL BOTÓN DE CITA PRÈVIA
- CLICAR SOBRE EL BOTÓN “CITA PREVIA PARA INFORMACIÓN, ASISTENCIA, REQUERIMIENTOS”
- CLICAR SOBRE LA OPCIÓN “SOLICITUD DE CITA PREVIA” EN EL APARTADO DE TRÁMITES
- INTRODUIR EL NIF / NIE / APELLIDOS / NOMBRE
- CLICAR SOBRE EL BOTÓN “ENVIAR”
- ELEGIR LA OPCIÓN “ACREDITACIÓN CERTIFICADO DIGITAL”
- INDICAR EL CÓDIGO POSTAL
- EL SISTEMA LES DARÁ LA POSIBILITAT DE ELEGIR DIA I HORA PARA LA CITA (NORMALMENTE ES DE UN DIA PARA OTRO)
- EN HACIENDA SERÁ NECESARIO ENTREGAR NIF / NIE PARA PODER ACTIVAR UNA CLAVE (CONTRASEÑA)
  
- **DESCARGA DEL CERTIFICADO**
- RECIBIRÉ UN CORREO ELECTRÓNICO DE HACIENDA CONFORME PUEDO DESCARGAR EL CERTIFICADO (NORMALMENTE LO PODRÉ DESCARGAR 1H DESPUÉS)
- DESDE LA WEB DE LA FNMT, DESCARGARÉ EL CERTIFICAT CON DNI / APELLIDO / CÓDIGO DE SOLICITUD ---- EL FICHERO TENDRÁ EXTENSIÓN .P12

-----

**INSTRUCCIONES TRÁMITE TELEMÁTICO SOLICITUD CERTIFICADO DIGITAL PERSONAS JURÍDICAS – DESDE LA WEB DE LA FNMT**

- SEGUIR LAS INSTRUCCIONES INDICADAS ANTERIORMENTE EN EL APARTADO DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO DIGITAL PARA PERSONAS FÍSICAS
- EN ESTE CASO, SERÁ **MUY IMPORTANTE** INDICAR SIEMPRE EL NIF DE LA ENTITAT (DE LA ASOCIACIÓN). EL TRÁMITE NO FUNCIONA CON EL NIF DEL REPRESENTANTE COMO PERSONA FÍSICA.
- TAMBIÉN SERÁ NECESARIO INDICAR LA OPCIÓN “**GRADO ALTO**”.
- RECIBIRÁN UN **CORREO ELECTRÓNICO CON UN CÓDIGO DE SOLICITUD**.
- A CONTINUACIÓN DEBERÁN PEDIR **CITA PREVIA CON HACIENDA** --- INDICANDO NOMBRE I NIF DE LA ASOCIACIÓN (MUY IMPORTANTE)
- **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN HACIENDA:**
  - IMPRESO CON **CÓDIGO DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO**
  - DNI DEL **REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN**
  - CERTIFICADO DE DATOS DE REGISTRO DE LA ENTIDAD** (SOLICITARLO AL DEPARTAMENTO DE JUSTÍCIA DE LA GENERALITAT ) ---
- IMPORTANTE: EL CERTIFICADO DEBE SER EXPEDIDO 15 DIAS ANTES A LA REALIZACIÓN DE LA SOLICITUD**

- UNA VEZ OBTENIDO DICHO CERTIFICADO, A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA DELEGACIÓN DE HACIENDA, SERÁ NECESARIO PEDIR CITA PRÈVIA INDICANDO NIF / APELLIDOS / NOMBRE --- OPCIÓN “APODERAMIENTO / REPRESENTANTE PERSONA JURÍDICA” --- Y PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA
- EL PRECIO DEL CERTIFICADO DIGITAL FNMT ES DE --- 14 EUROS + IVA
- PARA DESCARGAR EL CERTIFICADO DEBERÁ HABER PAGADO LA TASA CORRESPONDIENTE

-----

### **DESCARGA E INSTALACIÓN EN EL ORDENADOR DEL CERTIFICADO DIGITAL FNMT DE PERSONAS JURÍDICAS**

EL CERTIFICADO DIGITAL DE LA FNMT, ES UN ARCHIVO CON EXTENSIÓN .P12

**DESCARGA DEL CERTIFICADO** --- DESDE EL NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX ---- MENÚ NAVEGADOR --- OPCIONES --- PRIVACIDAD Y SEGURIDAD --- CERTIFICADOS --- SELECCIONAR “VER CERTIFICADOS” --- SUS CERTIFICADOS --- IMPORTAR --- NOS PIDE QUE INTRODUCAMOS LA CLAVE QUE APARECE EN EL CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS HA ENVIADO HACIENDA AL TRAMITAR EL CERTIFICADO --- LA INTRODUCIMOS EN EL ORDENADOR ---- “ACEPTAR” --- ENTONCES YA TENEMOS INSTALADO EL CERTIFICADO - -- NOS APARECERÁ EN LA PANTALLA

PUEDEN COMPROBAR LA EFICACIA DEL CERTIFICADO DIGITAL --- DES DE LA PÁGINA WEB DE HACIENDA --- MIS EXPEDIENTES --- PUEDEN ENTRAR CON EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO --- YA LES APARECERÁ EN PANTALLA UNA VENTANA QUE LES PEDIRÁ QUE VALIDEN SI QUIEREN ENTRAR USANDO ESTE CERTIFICADO --- IMPORTANTE---- LAS ADMINISTRACIONES YA LO DETECTAN AUTOMÁTICAMENTE PORQUÉ EL CERTIFICADO YA ESTÁ DESCARGADO EN EL ORDENADOR --- ESTE PROCESO ES VALIDO PARA PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS (ASOCIACIONES)

-----

### **COPIA DE SEGURIDAD DEL CERTIFICADO DIGITAL FNMT**

UN VEZ DESCARGADO EL CERTIFICADO DIGITAL EN EL ORDENADOR, SERÁ NECESARIO REALIZAR UNA COPIA DEL MISMO -- EXPORTARLO E INSTALARLO EN OTRO ORDENADOR PARA PODER HACER TRÁMITES CON LAS ADMINISTRACIONES DESDE OTRO ORDENADOR

### **EXPORTACIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL EN UN PENDRIVE**

**IMPORTANTE:** LA EXPORTACIÓN DEBE REALIZARSE DESDE EL EXPLORADOR A PARTIR DEL QUE SE HA REALIZADO TODO EL PROCESO DE OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL FNMT

**SE RECOMIENDA REALIZAR TODO EL PROCESO DESDE MOZILLA FIREFOX** --- MENÚ --- OPCIONES --- PRIVACIDAD / SEGURIDAD --- VER CERTIFICADOS --- SELECCIONAR EL CERTIFICADO --- "HACER COPIA" --- INDICAR LA CARPETA DEL ORDENADOR DONDE QUIEREN GUARDAR LA COPIA --- SE PUEDE PONER EL NOMBRE DE ARCHIVO QUE SE DESEE. SE RECOMIENDA PONER ESTE NOMBRE:  
**"COPIA\_CERTIFICADO\_DIGITAL\_NOMBRE\_ASOCIACION.P12"** --- "GUARDAR" --- IMPORTANTE: LES PEDIRÁ QUE INTRODUZCAN UNA CONTRASEÑA PARA EXPORTAR EL CERTIFICADO --- PUEDO PONER LA CONTRASEÑA QUE DESE SIEMPRE QUE SEA SEGURA Y FÁCIL DE RECORDAR --- SERVIRÁ PARA PODER INSTALAR EL CERTIFICADO EN VARIOS ORDENADORES.

SERÁ NECESARIO GUARDAR LA COPIA DEL CERTIFICADO DIGITAL FNMT EN UN DISCO EXTERNO. SERÁ IDEAL GUARDARLO EN UN PENDRIVE CON ETIQUETA: "CERTIFICADO DIGITAL + CONTRASEÑA" EN CASO DE QUE UN ORDENADOR SE ESTROPEE PODRÁ INSTALAR EL CERTIFICADO EN OTRO ORDENADOR.

-----  
**INSTRUCCIONES PARA PODER REALIZAR TRÁMITES DE SOLICITUD DE SUBVENCIONES**

DESDE LA PÁGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO DE BARCELONA IR AL APARTADO DE TRÁMITES ONLINE ---- DESDE EL ENLACE CORRESPONDIENTE DE SUBVENCIONES --- ACREDITARSE CON EL CERTIFICADO DIGITAL YA ACTIVO --- LES APARECERÁ DE FORMA AUTOMÁTICA

EN CASO DE TENER QUE ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN PARA EL TRÁMITE, SERÁ NECESARIO GUARDAR LOS DOCUMENTOS EN FORMATO **PDF NO EDITABLE**

-----  
**INSTRUCCIONES PETICIÓN CERTIFICADO DE DATOS DE REGISTRO DE SU ENTIDAD DESDE LA WEB DEL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA DE LA GENERALITAT**

**ENTRAR EN LA WEB <http://justicia.gencat.cat/ca/inici>** --- IR A TRÁMITES -- -- TRÁMITES POR TEMAS --- ASOCIACIONISMO I PARTICIPACIÓN ---- ENTIDADES ---- CERTIFICACION DE DATOS REGISTRALES DE UNA ASOCIACIÓN (PARA PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS) --- SOLICITAR EL CERTIFICADO --- PLAZO: SE PUEDE SOLICITAR EN CUALQUIER MOMENTO ---- SE GENERA UNA CARTA DE PAGO. ES NECESARIO PAGAR EN UN PLAZO DE 10 DÍAS HÁBILES. SI NO SE HA ABONADO EL IMPORTE EN ESTE PLAZO, LA PETICIÓN QUEDARÁ DESESTIMADA I SE CERRARÁ EL PROCEDIMIENTO

**ESTE TRÁMITE SE PUEDE REALIZAR DE FORMA PRESENCIAL O ONLINE SI LA ENTIDAD YA DISPONE DE CERTIFICADO DIGITAL ---**

En caso de solicitarlo presencialmente, será necesario adjuntar a la solicitud el justificante de pago de la tasa. En la solicitud, será necesario indicar los datos concretos que se deben certificar y de qué entidad.

SE PUEDE CONSULTAR EL ESTADO DEL TRÁMITE --- SI SE CUMPLEN LOS REQUISITOS LEGALES, LA ENTIDAD RECIBIRÁ EL CERTIFICADO POR CORREO O EN EL PUNTO DE TRAMITACIÓN

La **tasa del certificado** es de **21,85 EUROS** --- OPCIONES DE PAGO: CAJERO AUTOMÁTICO SERVICIAIXA / INTERNET --- PAGOS EN LÍNEA WEB CAIXABANK (CONSERVAR RESGUARDO DE PAGO)

Si se presenta documentación complementaria relativa a un expediente en trámite, no será necesario volver a pagar la tasa.

- **LA VALIDEZ DEL CERTIFICADO DIGITAL PARA PERSONAS JURÍDICAS DE LA FNMT ES DE 2 AÑOS**
- 

- **OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA:**

- **INSTRUCCIONES ÚNICAMENTE VÁLIDAS PARA EL CERTIFICADO DE REPRESENTACIÓN DE ADMINISTRADOR ÚNICO Y/O SOLIDARIO**

SE PUEDE HACER EL TRÁMITE DE RENOVACIÓN DE ESTE CERTIFICADO ONLINE, ANTES DE QUE SE CUMPLA LA FECHA DE CADUCIDAD DEL MISMO. PODRÁ VER LA FECHA DE CADUCIDAD DE SU CERTIFICADO, A TRAVÉS DE SU ORDENADOR, BUSCANDO EL DOCUMENTO DEL CERTIFICADO Y ABRIÉNDOLO CLICANDO ENCIMA DEL DOCUMENTO.

- **IMPORTANTE: SI LA ASOCIACIÓN CAMBIA DE REPRESENTANTE LEGAL SERÁ NECESARIO TRAMITAR DE NUEVO EL CERTIFICADO DIGITAL DE LA FNMT SOLICITANDO UN NUEVO CERTIFICADO DE DATOS DE REGISTRO DE LA ENTIDAD CON LOS CARGOS DE PRESIDENCIA RENOVADOS.**