



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Justícia**

# **Subvencions per a milliores en centres de culte 2022-2023**

## **Resum de les bases reguladores**

Als que vulguin esdevenir beneficiaris en la convocatòria se'ls recomana una lectura atenta del [text complet de les bases](#) (DOGC 8641 de 5/04/2022)

# Objecte

---

- ❑ la concessió de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a **millores de locals destinats a centres de culte.**

millores en matèria de:

- **Seguretat**
- **Higiene i salubritat**
- **Evitació de molèsties a tercers**
  - També: accessibilitat i eficiència energètica

- ❑ en queden exclosos:

- a) Els llocs de culte ubicats en centres hospitalaris, assistencials, educatius, cementiris, tanatoris i centres penitenciaris.
- b) Els locals de propietat municipal o d'altres administracions.

# Beneficiaris

---

## entitats inscrites al Registre d'entitats religioses.

- En cas que no procedeixi aquesta inscripció, les que disposin d'autorització de l'autoritat eclesiàstica o religiosa competent, reconeguda jurídicament, propietàries o usuàries del centre concret corresponent per a l'arranjament del qual demanen ajut

## que compleixin els requisits genèrics de la base 3a

- informar sobre la concurrència d'ajuts
- establiment operatiu a Catalunya
- \* complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa
- \* indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir als seus centres de treball
- donar compliment a la **normativa de política lingüística** i, en especial, atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per als usuaris i consumidors dels establiments oberts al públic
- no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

# Quantia

---

- un percentatge sobre la quantitat sol·licitada**
- proporcional a la puntuació obtinguda**
  - sempre que aquesta sigui igual o superior a 5 punts
  - d'acord amb els criteris de valoració que estableixen la base 9 i el pressupost total de l'acció.
- es pot subvencionar fins al 80% del cost de les actuacions**
- són compatibles amb qualsevol altre ajut obtingut**

## **criteris de valoració (fins a 10 punts)**

---

- a) Correcta justificació de la necessitat d'efectuar les obres**
  - d'acord amb la normativa vigent de centres de culte
  - o, complementàriament, per millorar-ne la seguretat, la higiene, l'accessibilitat i la prevenció de molèsties a tercers (fins a un punt).
  
- b) Local pel qual no s'ha rebut anteriorment cap subvenció pública (un punt).**
  
- c) Renda familiar disponible de la comarca, o índex territorial de renda familiar per barris en el cas de Barcelona, on es troba el local destinat a centre de culte (fins a dos punts: el projecte ubicat en la zona amb l'índex més baix, dos punts; el de l'índex més alt, zero punts; la resta, en proporció inversa a l'índex corresponent).**

## Criteris de valoració...

---

- ❑ **d) Abast del projecte (fins a sis punt en el conjunt de criteris valorats):**
  - ❑ **Seguretat:** assegurar les mesures bàsiques (fins a dos punts); millores incrementals (mig punt);
  - ❑ **Prevenció de molèsties a tercers** (fins a dos punts);
  - ❑ **Accessibilitat:** assegurar les mesures bàsiques (un punt); millores incrementals (mig punt);
  - ❑ **Salubritat:** assegurar les mesures bàsiques (fins a dos punts); millores incrementals (mig punt);
  - ❑ Millores d'**eficiència energètica** (un punt);
  - ❑ Altres millores (fins a un punt).

# Despeses

---

## Despeses **subvencionables**:

- les que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'actuació subvencionada (obres, instal·lacions o equipament):
  - resultin estrictament necessàries
  - efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació

## Es pot **subcontractar** el **100%** de les actuacions

### Demanar **3 pressupostos**

- En contractes d'obres de **40.000** euros o més
- En contractes de serveis o subministraments de **15.000** euros o més

en ambdós casos més l'IVA corresponent.

# Justificació

---

- 1. **Memòria explicativa** del compliment del projecte subvencionat
- 2. **Memòria econòmica** sobre el cost de les actuacions fetes, en què consti:
  - a) Una **relació classificada de les despeses** efectuades
  - b) Les **còpies digitalitzades de les factures** o els documents de valor probatori equivalent i la documentació acreditativa del pagament
  - c) Una declaració responsable de l'entitat beneficiària
  - d) Una **liquidació del pressupost**
  - e) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes.
  - f) Una **relació detallada dels altres ingressos o subvencions**
  - g) Els pressupostos que ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.



# La relació classificada de les despeses

---

- Les despeses han de tenir **totes les dades que es demanen al formulari de compte justificatiu**: *número de factura* (vegeu com han de ser les factures a l'apartat corresponent), *NIF de l'emissor* (no el de l'entitat), *data d'emissió i pagament...*,
  - declarar si formen part de la justificació en una altra subvenció que hagueu pogut demanar (pendent de concessió, concedida o denegada).
    - >> **Han de sumar l'import del pressupost**
- En el moment de fer la imputació a la subvenció cal comprovar que siguin **despeses subvencionables** (consulteu les bases).
  - >> **Els imports imputats a la subvenció han de sumar l'import sol·licitat**
- De cada una de les despeses declarades al compte justificatiu cal tenir-ne la factura i el rebut corresponent, ambdós segons la normativa.

**Adjuntar PDF factures i comprovants de pagament**

# Abans de presentar la sol·licitud

---

## A tenir en compte

**Termini de presentació de sol·licituds:** 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria

- La presentació i tots els tràmits associats s'han de dur a terme **únicament per mitjans electrònics.**
- Una sol·licitud per a cada centre de culte**
- Cal que l'entitat sol·licitant o el seu representant legal disposin d'un **certificat digital vàlid.**
- El presentador i persona signant de la sol·licitud ha de ser **representant legal** de l'entitat (l'entitat del NIF amb el qual es presenta la sol·licitud)
  - o disposar de la representació suficient per realitzar aquesta sol·licitud i acreditar-ho adjuntant poders, nomenament o certificació de representació.

# Formulari de sol·licitud

Inici > **Tràmits** > Tramitació en línia

[← Tornar](#)

## Sol·licitud de subvenció en matèria d'afers religiosos

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader** (versió 9.1 o superior).  
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe](#) i [com omplir formularis en pdf](#).

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha [serveis que no estiguin operatius](#)

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

## Documentació a annexar

3 formularis intel·ligents Per entrar documentació	Annexos (5MB)
<b>1. Sol·licitud</b> xxxx-SOLC-201601-CA-SOL.pdf	Memòria i pressupost
<b>2. Justificació (compte justificatiu)</b> xxxx-JUST-201601-CA-SOL.pdf formulariDAR001JUST19111808.pdf	Comprovants de despeses
<b>3. Aportació de documents</b> xxxx-APOR-201601-CA-SOL.pdf	Lliures: fins a 10

# Documentació a annexar a cada sol·licitud

---

## Una memòria + un pressupost (formulari)

### Memòria (estructura lliure en PDF)

- Lloc** de realització del projecte.
- Justificació** de la necessitat de l'actuació en termes de seguretat, higiene i evitació de molèsties a tercers.
- Programació** de les actuacions amb les **dates d'inici i de finalització**.
- Informació detallada del **projecte global** per al qual es demana l'ajut i/o del **projecte tècnic d'obra**, en cas que les obres que es volen dur a terme el requereixin.
- Fotografies** de l'estat actual de la ubicació d'elements o, en cas d'obres, de l'estat del local en l'espai on es volen fer les millores.
- Autorització propietat del local**, en cas que sigui diferent de l'entitat religiosa sol·licitant, per a dur a terme l'actuació per a la qual es demana ajut.
- Documentació acreditativa que l'entitat disposa del **dret a l'ús del local**, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant un període no inferior a **5 anys**

# Molt important! Sobre els imports

---

- **Pressupost**: cost total de les actuacions presentades
  - Al formulari de **sol·licitud**
  - Al formulari de **pressupost**
  - Caldrà justificat el pressupost íntegrament en el **compte justificatiu** i presentar una liquidació del mateix
  
- **Sol·licitat**: import que es demana a la DGAR
  - Al formulari de **sol·licitud**
  - Al formulari de **pressupost**
  - Caldrà imputar a la subvenció despeses per aquest import en el **compte justificatiu**

# Procés de concessió

## Provisional

- **Proposta d'atorgament i termini de 10 dies:**
  - Al·legacions, renúncia, reformulació...
  - Presentar documentació: representació, retribució òrgans de direcció i gestió (>10.000 €), altres...

## Definitiva

- **Resolució d'atorgament**
  - Tramitació de bestreta del 50 % de l'import atorgat
- **Realització de les actuacions**

## Justificació

- **Un cop finalitzada l'actuació**
- **Comprovació de la Justificació**
- **Tramitació liquidació del 50% restant**



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Justícia**

**[www.gencat.cat/afersreligiosos](http://www.gencat.cat/afersreligiosos)**

**[dgar.justicia@gencat.cat](mailto:dgar.justicia@gencat.cat)**